



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ
СЕВЕРНОЦЕНТРАЛНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ – ДП ГАБРОВО

5300 Габрово, ул. "Бодра смяна" № 3, ПК 3, тел. 066 800077; факс: 066 800094
e-mail: dpgabrovo@mzh.government.bg office@scdp.bg

ЗАПОВЕД

№ 117/ 01.08.2018г.

На основание чл.172, ал.1, т.2, т.9, т.10 и ал. 3 от Закона за горите, във връзка с чл.179, ал.2 ЗГ, във връзка с необходимостта от стриктно спазване на основните изисквания на ЗГ, ЗУТ, ЗОП, ППЗОП и Наредба № 5 от 31 юли 2014 год. за строителство в горските територии без промяна на предназначението им, издадена от МРР и МЗХ, упражняване на контрол при възлагане на проектиране, текущ и основен ремонт, реконструкция и ново строителство на ГАП, сгради и съоръжения, и в изпълнение на нормативните разпоредби на българското законодателство

НАРЕЖДАМ:

1.Считано от 01.08.2018 г. утвърждавам Вътрешни правила за планиране и разходване на средствата, заложили в Инвестиционната програма от Финансовия план на „Северноцентрално държавно предприятие“ ДП, град Габрово, за текущ и аварийен ремонт.

2.Вътрешните правила да се изпратят на всички служители в централно управление на СЦДП ДП, град Габрово, както и на директорите на териториалните поделения на СЦДП ДП, гр. Габрово, за сведение и изпълнение.

3.Вътрешните правила да се публикуват на интернет страницата на СЦДП ДП, град Габрово

Контрол по изпълнение на настоящата заповед възлагам на инж. Тодор Бонев- зам.-директор на „Северноцентрално държавно предприятие“ ДП.

Настоящата заповед да се изпрати на заинтересованите лица за сведение и изпълнение.

ИНЖ. ЦВЕТЕЛИН МИЛАНОВ

Директор на Северноцентрално
държавно предприятие ДП гр. Габрово

Съгласувал:

Димитър Чинчев – юрисконсулт





УТВЪРДИЛ:

ИНЖ. ЦВЕТЕЛИН МИЛАНОВ

Директор на СЦДП ДП, гр. Габрово

В Ъ Т Р Е Ш Н И П Р А В И Л А

за планиране и разходване на средствата, заложиени в Инвестиционната програма от
Финансовия план на „Северноцентрално държавно предприятие“ ДП, гр. Габрово

/СЦДП ДП/, текущ, аварийен ремонт и временни горски пътища

гр. ГАБРОВО

2018 година

СЪДЪРЖАНИЕ

Раздел I - Общи положения

**Раздел II - Планиране разходването на средства, заложи в финансов план на СЦДП
ДП**

Раздел III - Строителство

Раздел IV - Строителен надзор

Раздел V - Авторски надзор

Преходни и Заключителни разпоредби

Приложения

- > Справка за технико-икономически данни на траен горски път - /Приложение №1/;
- > Приемо-предавателен протокол за установяване изпълнението на договор за проектиране /строителство - /Приложение №2/;
- > Заявка за получаване на средства за проектиране /строителство - /Приложение N93/;
- > Протокол за установяване на строително-монтажни работи съгласно Приложение №4а - /Приложение №4/;
- > Количествена сметка за установяване на количествата на извършените строително-монтажни работи - /Приложение №4 а/;

Приложенията са неразделна част от настоящите вътрешни правила.

РАЗДЕЛ I

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Настоящите вътрешни правила имат за цел спазване на основните изисквания на Закона за горите /ЗГ/, Закона за устройство на територията /ЗУТ/, Закона за обществени поръчки /ЗОП/, Правилника за прилагане на закона за обществени поръчки /ППЗОП/ и Наредба № 5 от 31 юли 2014 год. за строителство в горските територии без промяна на предназначението им, издадена от МРР и МЗХ, и упражняване на контрол:

- при проектиране, основен и текущ ремонт, реконструкция и ново строителство на трайни горски пътища, транспортна техническа инфраструктура, технико-укрепителни и други съоръжения в териториалния обхват на СЦДП ДП.
- проектиране, текущ и основен ремонт, реконструкция и ново строителство на сгради и съоръжения в териториалния обхват на СЦДП ДП.

Чл.2. Посредством вътрешните правила се определя реда за планиране, възлагане и приемане на извършените работи, разходване и отчет на средствата, заложиени в Инвестиционната програма от Финансовия план на СЦДП ДП.

РАЗДЕЛ II

ПЛАНИРАНЕ РАЗХОДВАНЕТО НА СРЕДСТВА, ЗАЛОЖЕНИ ВЪВ ФИНАНСОВИЯ ПЛАН НА СЦДП ДП

Чл.3. (1) За изготвяне на проекти на нови трайни горски пътища, първа, втора, трета и четвърта степен, съгласно Наредба № 5 от 31 юли 2014 год. за строителство в горските територии без промяна на предназначението им, издадена от МРР и МЗХ, основен ремонт или реконструкция, транспортно техническа инфраструктура, технико-укрепителни и други съоръжения, е необходимо същите да бъдат съобразени със следните условия:

1. За проекти на нови трайни горски пътища:

1.1 Трасето на новопроектирания траен горски път да е естествено продължение или разклонение на съществуващ траен горски път, който по технически характеристики да е същата степен или по-висока.

1.2 По възможност пътят да има алтернатива за продължаване или свързване със съществуващата или бъдеща пътна инфраструктура.

1.3 Когато пътят не е предвиден в горскостопански план /ГСП/ (ЛУП), да бъдат спазени условията, предвидени в Наредба № 5 от 31 юли 2014 год. за строителство в горските територии без промяна на предназначението им.

1.4 (1). Трасето на пътя да преминава по възможност в държавни горски територии, стопанисвани от съответното териториално поделение „Държавно горско стопанство/Държавно ловно стопанство" ДП ДГС /ДЛС/ и/или ЦУ на СЦДП ДП. В случай, че път или част от път не е в горска територия, следва да се учреди право на строеж или право на преминаване през недържавната собственост.

(2). Проект на основен ремонт или реконструкции на трайни горски пътища може да бъде изработен за цялото трасе или отделни участъци от пътя.

(3). Проекти на нови технико-укрепителни съоръжения, както и основни и текущи ремонти на съществуващи, се осъществява по следния ред:

1. Проектиране, изграждане и основен ремонт на едроразмерни укрепителни съоръжения се извършват по реда на Наредба № 5 от 31 юли 2014 год. за строителство в горските територии без промяна на предназначението им и Наредба № 4 от 19.02.2013 г. за защита на горските територии срещу ерозия и порои и строеж на укрепителните съоръжения.

2. Проектирането на нови технико-укрепителните съоръжения да е предвидено в ГСП(ЛУП) на съответното ТП ДГС/ДЛС, или да е наложително, като извършване на укрепителни дейности за защита на застрашен обект.

3. При проекти за основен ремонт, технико - укрепителните съоръжения да са изградени върху територии, вписани в списъка на водосборите с поройна активност в горските територии, определени със заповед на изпълнителния директор на ИАГ.

4. Директорът на ТП ДГС/ДЛС представя предложение до директора на СЦДП ДП за изграждане на нови или извършване на ремонти (планирани или аварийни) на технико-укрепителни съоръжения, което да включва:

- Обяснителна записка за предстоящата инвестиция, в която да са описани - име на водосборния басейн/поройния водосбор, площ, ползи от защита на горските територии срещу ерозия и порои, необходимостта от изграждане на технико-укрепителни съоръжения, социални, икономически и горскостопански ползи.

- Протокол от комисия, назначена от директора на съответното ТП „ДГС/ДЛС", за необходимостта от основен ремонт на съоръжението или конструктивни елементи. В случаите на необходим ремонт на отделни елементи, те да бъдат описани.

- Актуални скици/схеми на засегнатите имоти.

5. При проекти за основен ремонт/реконструкция, съоръженията да са заведени като дълготраен материален актив или задбалансов актив в съответното ТП ДГС/ДЛС и/или ЦУ на СЦДП ДП.

(4) Проект на нови сгради и основен ремонт или реконструкция на съществуващи. Проектиране на нови сгради се допуска при:

1. Наличие на акт за собственост на терена, предвиден за застрояване;

2. При проекти за основен ремонт/реконструкция, сградите да са заведени като дълготраен материален актив или задбалансов актив в съответното ТП ДГС/ДЛС и/или ЦУ на СЦДП ДП.

3. Допуска се изготвяне на проекти за основен ремонт/реконструкция на сгради и съоръжения, които се използват за нуждите на ТП ДГС/ДЛС и/или ЦУ на СЦДП ДП, на основание влязъл в сила договор за наем или договор за съвместна дейност с трети лица.

Чл. 4. За предложение по чл.3, ал.1, т.1 и ал.2 директорът на съответното ТП „ДГС/ДЛС изготвя и представя в СЦДП ДП:

-Обяснителна записка, в която са описани - име на пътя, предвиден ли е за проектиране в ГСП (ЛУП), прогнозна дължина на трасето, запас на насажденията, гравитиращи или преминаващи по пътя и обем на средногодишен дърводобив по ГСП (ЛУП). Социални, икономически, горскостопански и ловностопански ползи от проектирането и изграждането на пътя;

-Таблица с технико-икономически данни /приложение №1/;

-Ситуационна скица на трасето за път, нанесена върху копие от горска карта в М 1:10 000 (1: 25 000);

-Актуални скици/схеми на засегнатите от трасето на пътя имоти от Картата на възстановената собственост (КВС) или кадастралната карта за съответните землища;

- В случаите, когато е необходимо да се промени степента на пътя (съгласно Наредба № 5 от 31 юли 2014 год. за строителство в горските територии без промяна на предназначението им), от по-ниска степен към по-висока степен, то предложението да бъде за проектиране на реконструкция, и минималната степен да е четвърта;

- При основен ремонт или реконструкция на траен горски път, на отделни участъци или конструктивни елементи от пътя, същият задължително да е заведен в ТП ДГС/ДЛС като дълготраен материален актив или задбалансов актив;

Чл.5. След запознаване с предложението, директорът на СЦДП ДП издава заповед за назначаване на комисия от специалисти за извършване на теренна и документална проверка. За извършената проверка се представя протокол относно инвестиционното предложение.

Чл.6. (1) При установена техническа възможност за изпълнение на пътя, директорът на СЦДП ДП издава заповед, с която определя експертен съвет /ЕС/ в състав зам.-директор на СЦДП ДП, служители, експерти и представител/и на съответното териториалното поделение.

(2) ЕС приема или отхвърля инвестиционното намерение, като за целта изготвя протокол, който представя за утвърждаване на директора на СЦДП ДП.

(3) Утвърдените от директора инвестиционни намерения се включват в Инвестиционната програма /Приложение № 6/ към Финансовия план на предприятието.

(4) За приетото и утвърдено инвестиционно намерение се изготвя обосновано предложение с приложен протокол от ЕС до Министъра на земеделието, храните и горите съгласно изискванията на чл. 58 от Закона за горите.

(5) Одобреното инвестиционно намерение от Министъра на земеделието, храните и горите, както и други изходни данни се предоставят на лице, имащо професионална компетентност за изготвяне на задание за проектиране.

Чл.7. Изготвеното задание за проектиране по чл.6 се приема от ЕС, определен от директора на СЦДП ДП, като задължително един от членовете на съвета е директорът на съответното ТП ДГС/ДЛС. В случай, че ЕС приеме заданието „без забележки“, същият подписва приемно-предавателен протокол.

Чл.8. Документите по чл. 6 и чл. 7 се представят на директора на СЦДП ДП, който възлага изпълнението на инвестиционното намерение за пътя по реда на ЗОП или оправомощава директора на съответното ТП ДГС/ДЛС да проведе процедурата.

Чл.9. В деня на издаване на решение за класиране по реда на ЗОП, лицето, което го е издало /подписало/, изпраща искане за одобряване на предложеното от потенциалния изпълнител финансиране на инвестиционното намерение до управителния съвет /УС/ на СЦДП ДП.

Чл.10. УС на СЦДП ДП взема решение за разходване на средства по реда на чл. 170, ал. 1, т. 9 от ЗГ и предлага на Министъра на земеделието, храните и горите да вземе решение по чл. 168, т. 10 или чл. 179, ал. 3 от ЗГ, чрез директора на СЦДП ДП.

Чл.11. Документите, с които се разрешава разходване на средства от УС или Министъра на земеделието, храните и горите, се изпращат за сведение и/или изпълнение на директора на съответното ТП ДГС/ДЛС.

Чл.12. След одобрение на финансирането директорът на СЦДП ДП или директорът на съответното ТП ДГС/ДЛС изпраща покана до класирания на първо място, участник, за подписване на договор.

Чл.13. При подписване на договор за проектиране:

1. За извършване на теренните дейности при проектирането, директорът на съответното ТП ДГС/ДЛС, определя със заповед служител, който да подпомага, следи и контролира изпълнението на дейностите. При установяване на нередности, служителят писмено уведомява директора на ТП ДГС/ДЛС в срок до 3 /три/ работни дни от констатирането им.

2. При проектиране на нов траен горски път, проектантът спазва техническото задание за проектиране на възложителя. Идейното трасе по възможност да преминава през терени частна държавна собственост, стопанисвани от съответното ТП ДГС/ДЛС. В случаите на невъзможност или икономическа целесъобразност, при преминаване през чужди поземлени имоти, проектантът изготвя проекта по одобрено идейно трасе, а директорът на съответното ТП ДГС/ДЛС стартира съгласуване по реда на ЗУТ - Глава тринадесета, Раздел II „Преминаване през чужди поземлени имоти. Прокарване на отклонения от мрежи и съоръжения през чужди недвижими имоти“. В този случай срокът за изготвяне на проекта се изменя с допълнително споразумение към договора.

3. При проектиране на нови сгради, проектантът изготвя поне два примерни варианта за архитектурно разпределение на отделните етажи, вид на покрива (покривната настилка), вид на фасадата, които съгласува с възложителя.

4. Представените материали по т. 2 или т. 3 се приемат от ЕС по реда на чл. 6.

5. Проектантът извършва геодезически дейности и изработва реперизирана работна геодезическа основа, която предава на възложителя с приемно-предавателен протокол

с реперирани полигонови и реперни точки, изградени за нуждите на проектиране и строителство на обекта, освен в случаите, когато не се изисква по ЗУТ.

6. Проектът се предава от проектанта на възложителя до датата на изтичане на срока на договора. В случай, че възложителят е директор на ТП ДГС/ДЛС съгласно чл.7, ал.1 от ЗОП, същият уведомява ЦУ на СЦДП ДП за предадените проектни материали. Директорът на СЦДП ДП издава заповед за сформирание на ЕС по реда на чл. 6, която приема проекта в пет оригинални екземпляра с приемно-предавателен протокол /Приложение №2/. В протокола се описва степента на изпълнението /неизпълнението/ на сключения договор за изготвяне на проекта.

7. С цел одобрение на проектите и издаване на разрешение за строеж от главния архитект на съответната община, фирмата, извършваща строителен надзор изготвя при необходимост доклад за съответствие на инвестиционния проект, който предава на възложителя. Необходимите средства за изготвяне на доклада се заявяват успоредно със средствата за изготвяне на проекта.

8. Директорът на съответното ТП ДГС/ДЛС съгласува проекта с всички необходими институции, съгласно изискванията на ЗУТ. Набира необходимите строителни книжа за изготвяне на разрешение за строеж. Съставя досие на обекта с всички строителни книжа и документи, свързани с обекта.

9. Авансово плащане на средства за проектиране се разрешава от директора на ЮЗДП ДП или оправомощено от него лице, като се изискват следните документи:

- заявка за авансово плащане/ Приложение №3/ - 2 бр. оригинали;
- копие от договор с фирмата Изпълнител;
- копие на проформа фактура за авансово плащане.

В 5 /пет/ дневен срок следва да се издаде фактура за плащането.

10. Превеждане на средствата от ЦУ на СЦДП ДП към ТП ДГС/ДЛС за междинни плащания и окончателно разплащане на изработените проекти се разрешава от директора на СЦДП ДП, след представяне на следните документи:

- заявка за изплащане на средства /Приложение №3/ - 2 бр. оригинали;
- копие от приемно-предавателния протокол, с който е приет проекта /Приложение №2/;
- фактура за междинно или окончателно разплащане.

Чл.14. При проектиране на основни ремонти и нови технико-укрепителни съоръжения се спазва редът по чл.5 от настоящите вътрешни правила, като директорът на съответното ТП ДГС/ДЛС се съобразява със следните допълнителни изисквания:

1. При необходимост съгласува инвестиционното намерение със съответната Басейнова дирекция, съгласно изискванията от Закона за водите.

2. При необходимост съгласува инвестиционното намерение със съответната РИОСВ, съгласно изискванията на Закона за опазване на околната среда и др. институции.

3. Изготвя задание за проектиране, с което определя обхвата, целта и степента на подробност на проекта, задачите, които той трябва да реши и срока за неговото разработване. Заданието за проектиране се представя с писмено заявление до директора на съответното РДГ за приемане от експертен съвет. Към заявлението се прилагат копие на писменото уведомление, изпратено до съответната Басейнова дирекция, съгласно

изискванията на Закона за водите и становище от РИОСВ и други съгласувателни писма (при необходимост).

4. Изпраща един оригинален екземпляр на заданието и копие на протокола по т.3 до СЦДП ДП и предложение за изработване на технически проект за противоерозионни дейности и технико-укрепителни съоръжения.

5. Съгласува проекта с всички необходими институции, съгласно изискванията на Наредба № 4 от 19.02.2013 г. за защита на горските територии срещу ерозия и порои и строеж на укрепителни съоръжения, издадена от Министъра на земеделието и храните.

6. Директорът на СЦДП ДП възлага изпълнението на инвестиционното намерение по чл. 14 по реда на ЗОП или оправомощава директора на съответното ТП ДГС/ДЛС да проведе процедурата, след представяне на документите, удостоверяващи необходимото съгласуване с институции по реда на Наредба № 4 от 19.02.2013 г. за защита на горските територии срещу ерозия и порои и строеж на укрепителни съоръжения.

7. При изпълнение изискванията на чл. 14, т.6, възложителят е длъжен да спазва реда по чл. 9 - чл.12 от настоящите вътрешни правила.

Чл.15. За изготвяне на проект на нови и основен ремонт /реконструкция/преустройство на сгради, директорът на съответното ТП ДГС/ДЛС изготвя и представя в СЦДП ДП:

1. За изготвяне на проект на нови сгради:

- Обяснителна записка, в която са описани необходимост от изграждане на сградата, етажност, местоположение, предназначение и прогнозен срок за привеждане в експлоатация;

- Копие от скица на парцела, който подлежи на застрояване;

- Копие от акт за собственост.

2. За изготвяне проект на основен ремонт, реконструкция и преустройство на сгради:

- Обяснителната записка при основен ремонт/реконструкция/преустройство на сгради да включва: инвентарен номер, с който е заведена, като дълготраен материален актив или задбалансов актив в ТП ДГС/ДЛС, етажност на сградата и предназначение. При основен ремонт на отделни конструктивни елементи, да се опишат елементите и причините, за които е необходим ремонтът.

- Протокол, от комисия, назначена със заповед на директора на ТП ДГС/ДЛС, в който са описани причините, предизвикали необходимостта от основен ремонт/реконструкция/преустройство.

Чл.16. При проектиране на основни ремонти и нови сгради се спазва редът по чл.5 - чл.12 от настоящите вътрешни правила.

Чл.17. Проектите, изготвени преди учредяване на СЦДП ДП се съгласуват и възлагат по реда на чл.5 - чл.12 от настоящите вътрешни правила.

РАЗДЕЛ III

СТРОИТЕЛСТВО

Чл.18. При строителство на нови или основен ремонт/реконструкция/ преустройство на трайни горски пътища, сгради, технико-укрепителни и други съоръжения е необходимо директорът на съответното ТП ДГС/ДЛС да изготви и представи в СЦДП ДП :

1. Одобрен и съгласуван технически проект;
2. Актуално разрешение за строеж за обектите, за които се изисква /влязло в сила/;
3. Актуална количествена сметка по проекта;
4. Копие от всички съгласувателни документи и разрешения, налични до момента за стартиране на строителството на обекта.
5. За строителство на трайни горски пътища по проекти, изработени преди създаване на СЦДП ДП, да бъде представена и обяснителна записка и справка с технико-икономически данни (Приложение1).

Чл.19. (1) Одобряване, финансиране и възлагане изпълнението на обекти за строителство и основни ремонти/реконструкции/преустройства се извършва по установения в глава I, ред.

(2) За установяване на извършените строително-монтажни работи се изготвя протокол /Приложение № 4, приравнено с акт образец 19/и Количествена сметка /Приложение № 4а/. В комисията участва представител от ЦУ на СЦДП ДП.

Чл.20. За текущи и аварийни ремонти на сгради, трайни и временни горски пътища, технико-укрепителни и други съоръжения се спазва следния ред:

1. При текущи ремонти и временни горски пътища, директорът на съответното ТП ДГС/ДЛС изготвя и представя в СЦДП ДП (а при аварийни ремонти, незабавно след установяването им):

1.1.Обяснителна записка, в която да са описани:

- за трайни горски пътища - име на пътя, инвентарен номер, с който е заведен като дълготраен материален актив, дължина на трасето {етап от трасето}, описание на границите на участъците от пътя, подлежащ на ремонт, отбелязани върху копие от горска карта, причините, предизвикали необходимостта от извършване на текущ или аварийен ремонт. За оценка на ситуацията да се посочи приемлив срок за възстановяване на експлоатационното състояние на пътя, има ли количества дървесина на складовете в района, който обслужва пътя, степен на важност на пътя за стопанството;

- за сгради и съоръжения - инвентарен номер, с който е заведен като дълготраен материален актив или задбалансов актив, причините, предизвикали необходимостта от извършване на текущ или аварийен ремонт.

- за временните горски пътища – необходимост от строителство, запас на дървесина и предвидено ползване по ГСП за района, който ще обслужват, обозначаване на пътищата върху копие от горска карта.

1.2. Протокол от комисия, назначена със заповед на директора на ТП ДГС/ДЛС, в който се описват повредите и щетите (не е необходим при временни горски пътища).

1.3. Актуална количествена сметка, изготвена от строителен консултант по чл. 6, ал.5 от настоящите правила (при временни горски пътища – изготвена от инженер пътно строителство към СЦДП ДП).

2. Одобряване, финансиране и възлагане изпълнението на обекти за текущи и аварийни ремонти се извършва по установения в Раздел II, ред.

Чл.21. След оправомощаване и подписване на договор за изпълнение на текущи или аварийни ремонти, или временни горски пътища, директорът на съответното ТП ДГС/ДЛС изпраща копие на договора до ЦУ на СЦДП ДП в срок до 2 работни дни след подписването.

Чл.22. След извършване на текущия или аварийен ремонт или етап от него, или изграждането на временните горски пътища, директорът на съответното ТП ДГС/ДЛС уведомява директора на СЦДП ДП и определя комисия, която да констатира действително извършените количества, описани в Количествена сметка /Приложение №4а/ и Протокол за установяване на извършените строително-монтажни работи /Приложение №4/. В комисията участва представител от ЦУ на СЦДП ДП.

Чл. 23. За обектите се изготвят досиета, които съдържат всички документи във връзка със строителството на нови или основен ремонт /реконструкция/преустройство на трайни горски пътища, сгради, технико-укрепителни и други съоръжения.

РАЗДЕЛ IV

СТРОИТЕЛЕН

НАДЗОР

Чл.24. Строителен надзор се възлага по реда на ЗОП. Упражняване на строителен надзор се осъществява по преценка на възложителя или в случаите, когато е задължителен, съгласно разпоредбите на ЗУТ спрямо категорията на строежа и се прилага за:

-изготвяне на доклади за оценка на съответствието на инвестиционните проекти на нови, основен ремонт или реконструкция на трайни горски пътища, първа, втора, трета и четвърта степен, съгласно Наредба № 5 от 31 юли 2014 год. за строителство в горските територии без промяна на предназначението им, на сгради, транспортна техническа инфраструктура, съоръжения и др. случай според изискванията на ЗУТ.

- за осъществяване на строителен надзор при строителство на нови или основен ремонт (реконструкция, преустройство) на трайни горски пътища, сгради и съоръжения и др. случаи според изискванията на ЗУТ.

Чл.25. Средствата за упражняване на строителен надзор се предявяват заедно със средствата за проектиране или строителство по реда на чл.9 - чл.12 от настоящите правила или изчислени на базата на ценовото предложение на изпълнителя, определен по реда на ЗОП.

РАЗДЕЛ V

АВТОРСКИ НАДЗОР

Чл.26. Авторски надзор се възлага от възложителя в изпълнение на императивните разпоредби на ЗУТ.

Чл.27. Средствата за упражняване на авторски надзор за одобреното инвестиционно намерение се предявяват заедно със средствата за строителство по реда на чл.9 - чл.12 от настоящите правила.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ.

§1. Настоящите вътрешни правила се издават на основание чл.13, ал.4 във връзка с чл.2 от ЗФУКПС и са приети на заседание на Управителния съвет на СЦДП ДП с Протокол № СЦДП-УС-10/16.05.2018 г.

§2. Настоящите правила да се публикуват на интернет страницата на „Северноцентрално държавно предприятие“ ДП.

§3. Правилата влизат в сила от деня на утвърждаването им.

§4. Промени във Вътрешните правила за планиране и разходване на средствата, заложи в Инвестиционната програма от Финансовия план на СЦДП ДП Габрово се правят по реда на нейното приемане.